ದಿನಾಂಕ 16-08-2025 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಘಂಟೆಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಸಭಾ ಕೊಠಡಿ, ಕೆಳದಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವಕ್ಕಿ ಆವರಣ, ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ನಡೆದ 57ನೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು.

Minutes of the 57th Meeting of the Board of Management of Keladi Shivappa Nayaka University of Agricultural and Horticultural Sciences, Shivamogga held on 16-08-2025 at 11.00 A.M, in the Meeting Hall of the Vice Chancellor's Office, Iruvakki Campus, Shivamogga.

ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರು: Members Attended:

1.	ಡಾ. ಆರ್. ಸಿ. ಜಗದೀಶ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ.ತೋ.ವಿ.ವಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. Dr. R. C. Jagadeesha, Hon'ble Vice Chancellor, KSNUAHS, Shivamogga.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು Chairman
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪರವಾಗಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.. The Secretary to Government, Agriculture Department, Government of Karnataka, Bengaluru represented by Sri. Mahesh, Deputy Secretary, Government of Karnataka..	ಸದಸ್ಯರು Member
3.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪರವಾಗಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್ ಮಂಜುಳ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. The Secretary to Government, Horticulture Department, Government of Karnataka, Bengaluru represented by Smt. R. Manjula, Deputy Secretary, Government of Karnataka.	ಸದಸ್ಯರು Member
4.	*ಡಾ. ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಾಟೀಲ್, ಯೋಜನ ಸಂಯೋಜಕರು (ಹಣ್ಣುಗಳು), ಐ.ಸಿ.ಎ.ಆರ್., ಭಾ.ತೋ.ಸಂ. ಸಂಸ್ಥೆ, ಹೆಸರಘಟ್ಟ, ಬೆಂಗಳೂರು* Dr. Prakash Patil, Project Coordinator (Fruits), ICAR-Indian Institute of Horticultural Research, Hessaraghatta, Bengaluru	ಸದಸ್ಯರು Member
5.	ಡಾ. ಪಿ. ಕೆ. ಬಸವರಾಜ, ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು. Dr. P. K. Basavaraja, Eminent Educationist, Vidyaranyapura, Bengaluru.	ಸದಸ್ಯರು Member
6.	ಡಾ. ಬಿ. ಕೆ. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ, ಕೃಷಿ-ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು. Dr. B. K. Kumaraswamy, Agro-industrialist, Basaveshwaranagar, Bengaluru.	ಸದಸ್ಯರು Member
7.	ಶ್ರೀ. ಜೆ. ಜಿ. ಕಾವೇರಿಯಪ್ಪ, ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು, ಮಡಿಕೇರಿ. Sri. J. G. Kaveriappa, Progressive Farmer, New Extension, Madikeri.	ಸದಸ್ಯರು Member
8.	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್. ಡಿ. ದೇವಿಕುಮಾರ್, ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು, ಹೊಳೆಹನಸವಾಡಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. Sri. H. D. Devikumar, Progressive Farmer, Holehanasawadi, Shivamogga.	ಸದಸ್ಯರು Member
9.	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್. ಎಸ್. ಶಶಾಂಕ್, ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು, ರಾಜೇಂದ್ರನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ Sri. H. S. Shashank, Progressive Farmer, Rajendranagar, Shivamogga	ಸದಸ್ಯರು Member
10.	ಡಾ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ವಿ., ಡೀನ್, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೂಡಿಗೆರೆ. Dr. Srinivasa V., Dean, College of Horticulture, Mudigere.	ಸದಸ್ಯರು Member
11.	ಡಾ. ಜಿ.ಕೆ. ಗಿರಿಜೇಶ್, ಕುಲಸಚಿವರು, ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ.ತೋ.ವಿ.ವಿ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ. Dr. G K. Girijesh, Registrar I/c, Keladi Shivappa Nayaka University of Agricultural and Horticultural Sciences, Shivamogga	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು Member Secretary

<u>Members Not Attended: ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದ ಸದಸ್ಯರು:</u>

1.	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಹೆಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ತರೀಕೆರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. Sri. G.H. Srinivasa, Member of Karnataka Legislative Assembly, Tarikere Constituency, Tarikere, Chikkamagaluru District attended online.	ಸದಸ್ಯರು Member
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಬೆಂಗಳೂರು The Principal Secretary to Government of Karnataka, Finance Department, Bengaluru	ಸದಸ್ಯರು Member

ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ.ತೋ.ವಿ.ವಿ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ 57ನೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಆತ್ಮೀಯ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಕೋರಿದರು. ಕುಲಸಚಿವರು ನೂತನ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ. ಜೆ. ಜಿ. ಕಾವೇರಿಯಪ್ಪ, ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್. ಡಿ. ದೇವಿಕುಮಾರ್ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್. ಎಸ್. ಶಶಾಂಕ್, (ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು) ಇವರುಗಳಿಗೆ ಶುಭಾಕಾಂಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಸಭೆಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಕುಲಸಚಿವರು 57ನೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸುವ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿದರು. ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ 56ನೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡ ವರದಿ ಮತ್ತು 57ನೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದರು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ 56ನೇ ಸಭೆಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಸಭೆ ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ತದನಂತರ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚೆಗೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

At the outset, The Registrar and the Member Secretary of Board of Management, KSNUAHS, Shivamogga, extended a warm welcome to Hon'ble Vice Chancellor & Chairman and to all the Hon'ble Members present in the 57th BOM Meeting of KSNUAHS, Shivamogga. The Registrar welcomed and introduced Sri. J. G. Kaveriappa, Sri. H. D. Devikumar and Sri. H. S. Shashank, as a new Members of Board of Management, KSNUAHS, Shivamogga, to the Board and to the Meeting. The Registrar requested the Chairman of BoM to accord permission to conduct Board of Management Meeting and to present the Action Taken Report of 56th BOM and agenda items of 57th BOM. With the permission of the Chairman the Registrar presented the Action Taken Report (ATR) of 56th BOM. House approved the ATR of 56th Board of Management. Later, the following agenda items were taken-up for the discussion and resolved as indicated below:

No.	ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ Agenda	ನಿರ್ಣಯ Resolution
57/1	The Annual Accounts of KSNUAHS, Shivamogga for the year 2024-25.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ. The Annual Accounts for the financial year 2024-25 as prepared for submission to Karnataka State Audit and Accounts Department, GoK., was approved by the Board of Management.

		Further, the Members of the Board of Management suggested to include the Audit paras of the previous year (2023-24) be updated for information, along with details of any action taken to address them. **(Action: Comptroller)**
57/2	Establishment of e Accounting system in the University.	ಈ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿತು. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಚಿಸಿತು. ನವಸಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗುಜರಾತ್ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸೇರಿದಂತೆ 2 ಅಥವಾ 3 ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಟ್ಟು GST ಮತ್ತು AMC ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅಂದಾಜನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಚಿಸಿತು. The Board suggested to bring this item to the next Board of Management Meeting with the following suggestion, to obtain the estimations from 2 or 3 firms or agencies including one from Gujarat Agriculture University, Navsari, and revise the estimation by considering the GST & AMC etc., after deleting Ponnampet Campus. The Board also suggested to verify the other University Models including traditional Universities and centre for Smart Governance, for effective implementation. **(Action: Comptroller)**
57/3	Request for Approval of Annual Report of 2024-25 for Keladi Shivappa Nayaka University of Agricultural and Horticultural Sciences, Shivamogga.	ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ಕೃಷಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಆದ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಭಾವ ಇವುಗಳ ಕುರತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಭೆಯು ಸೂಚಿಸಿತು. The Board approved the proposal. However, it was suggested to include a gist of important achievements and their impact on farming community from next year onwards. Also, the Board suggested to include important Board decisions in the Annual Report and the same practice is continued in the subsequent years as well. **(Action: Nodal Officer, PME Cell)**
57/4	Providing Security and up-keeping arrangements for the various College and Research Stations of KSNUAHS, Shivamogga.	ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು. ಮುಂದುವರೆದು, ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳವಾರು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿ, ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ನೀಡುವಾಗ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಾರದೆಂದು ತಿಳಿಸಿತು.

		ಮಂಡಳಿಯು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಇಎಸ್ಐ, ಪಿಎಫ್, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳ ಹೊಂದಿರಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿತು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಡಿಮೆ ಬಿಡ್ಡರ್‌ಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸೇವೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಹ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿತು. The Board approved the proposal and suggested to give only the labour force required for security campus wise without mentioning the wages while going for tender. Further, Board also directed to have the details of ESI and PF, Bank details of agencies. Quality of service also has to be ensured while allotting the tender for Lowest Bidder. **(Action: Estate Officer)**
57/5	Providing barbed wire fencing for balance portion at Survey No. 35 Saragunda village (3.50KM), Survey No. 45 of Iruvakki village (2.50 KM), Survey No. 66 and 65 of Iruvakki village (3.00 KM) at KSNUAHS, Main Campus Iruvakki.	ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ರೂ.300 ಲಕ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು: 1. ಇರುವಕ್ಕಿ ಆವರಣದ ಒಟ್ಟು ಸುತ್ತಳತೆ 38.90 ಕಿ.ಮೀ. 2. ಇದುವರೆಗೂ ಬೇಲಿ ಹಾಕಿದ ಉದ್ದ 24.20 ಕಿ.ಮೀ. 3. ಬೇಲಿ ಹಾಕಬೇಕಾದ ಉದ್ದ 14.70 ಕಿ.ಮೀ. 4. ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ 100 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. 5. ಬೇಲಿ ಹಾಕಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡೆ ಎಲ್ ಆಕಾರದ ಬಾಗುವಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. 6. ಬೇಲಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಕಳೆ/ಬಳ್ಳಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ತೆಗೆಯುವುದು. The Board approved the item for Rs. 300 lakhs with following conditions: 1. The total peripheral length of the Iruvakki Campus is 38.90 kms. 2. Extent of Length so for fenced is 24.20 kms. 3. The length to be fenced is 14.70 kms. 4. Suggested for go for tendering for Rs. 100 lakhs at a time. 5. Wherever needed L Shape bending has to be given for fencing. 6. The fencing has to be maintained by weeding regularly. **(Action: Estate Officer)**
57/6	Providing asphalting of road from Gate-II to ZAHRS office building at ZAHRS, Shivamogga.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ವಲಯ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಗೇಟ್ ನಿಂದ ವಲಯ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಕಛೇರಿಯವರೆಗೂ ರಸ್ತೆ ಡಾಂಬರೀಕರಣ ಮಾಡುವಾಗ ಸಮರ್ಪಕ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕೆಂಬ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. The Board approved the item with a condition to have proper drainage system. **(Action: Estate Officer)**

57/7	Construction of go-down at MAHRS, Iruvakki, Shivamogga.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೀಜ ಗೋದಾಮಿನ ಬದಲಿಗೆ ಬೀಜ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳ ಗೋದಾಮು ಎಂಬ ಮಾರ್ಪಾಡಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿತು. ಸದರಿ ಕೆಲಸದ ಅನುಷ್ಠಾನವು ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬರುವ ನಿಧಿಯ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಈ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯುಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತದೆ. The item approved with a modification to go for godown for seeds and fertilizers instead of Seed godown. Implementation of the proposed work is subjected to availability of funds other than the internal sources. **(Action: Estate Officer)**
57/8	Extension of HT line from main KSNUAHS, Campus to Sy. No. 13 of MAHRS, Office, Areca block, Sy. No 68, 70 of OFRC block and Sy. No. 35 of plantation crop block at MAHRS, Iruvakki.	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಂಶವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು. The Board approved the item as put up in the agenda. **(Action: Estate Officer)**
57/9	Removing Mangaluru tile roofing and fixing of PUF roof sheets at Diploma College Building, Brahmavara.	ಈ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸದಸ್ಯರು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಭೇಟಿ ಕೊಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿತು. The Board did not approve the item. The Hon'ble Members of the Board of Management wished to visit the college for the future plan of action. **(Action: Estate Officer)**
57/10	Arranging Exhibition Stall and Allied Works on Hired Basis for (4 days) Krishi&ThotagarikeMela2025-26 at College of Agriculture, Navile, Shivamogga.	ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ರೂ. 60 ಲಕ್ಷದಂತೆ ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ಮುಂದುವರೆದು, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತದ ವಿವಿಧ ಬಾಬ್ತುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಚಿಸಿತು. ಅಂದರೆ, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದಾದ ಮೊತ್ತ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯ ಬಾಬ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ. ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಆವರಣದ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಸ್ಟಾಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸ್ಟಾಲ್‌ನ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ವೇದಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಹ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡದ ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ನಿಯಮಿತ ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಂಡಳಿ ಸೂಚಿಸಿತು. The Board approved the item with a outlay of Rs. 60.00 lakhs and suggested to have a break up of funds viz. the mobilization of funds sponsoring agencies and University contributions and the balance amount under revolving fund etc., It was also suggested to prepare a detailed plans with respect to the number of stalls, type and size of the stall and the main stage with specifications after the campus inspection along with board members. Further, the Board also suggested for permanent structures for regular Krishi Mela Programm like in UAS, Dharwad.

		In view of the participation of the Hon'ble Chief Minister, the Hon'ble Deputy Chief Minister the Hon'ble Minister for Agriculture, the Board advised that the budgetary provision be suitable enhanced so as to organize the event in befitting and grand manner. The progress made on these arrangements be reported and placed before the Board in the Next Meeting for review. **(Action: DR, DE and Estate Officer)**
57/11	Construction of Cold storage unit under NEOP project at Zonal Agriculture and Horticulture Research Station, Navile, Shivamogga.	ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಮಂಡಳಿಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿತು. ಶೈತ್ಯಗಾರ ಶೇಖರಣಾ ಕೊಠಡಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಉಪಯುಕ್ತತೆ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಆಗುವ ಲಾಭ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪಿಪಿಪಿ ಮೋಡ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಯೋಚಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. The Item is approved with a condition that the proposal has to be enclosed with the information like, capacity of cold storage and utilization. It was also suggested for operation under PPP Mode. **(Action: Estate Officer)**
57/12	Purchase of Bolero SLX (Light motor vehicle) to Farm Superintendent, AHRS, Kademadkal.	ಮಂಡಳಿಯು ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಕಡೆಮಡ್ಕಲ್ ಇವರಿಗೆ ಬೊಲೆರೊ SLX (ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ) ಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಮಹೇಂದ್ರ ಪಿಕಪ್ ವಾಹನವನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿತು. The item was approved with a condition that instead for Bolero SLX. (Light motor vehicle), Mahendra Pickup for the Farm Superintendent has to be purchased. **(Action: Estate Officer)**
57/13	Purchase of Bolero SLX (Light motor vehicle) to Associate Director of Research, AHRS, Hiriyur.	ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಿರಿಯೂರು ಇವರಿಗೆ ಬೊಲೆರೊ SLX (ಲಘು ಮೋಟಾರು) ವಾಹನವನ್ನು GEM ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಿಂದ ಖರೀದಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. The proposal was approved with a conditions that vehicle be purchased in GEM portal and suggested to take Government approval with all the documents. **(Action: Estate Officer)**
57/14	Purchase of Car (Light motor vehicle) to Comptroller/ Director of Extension, KSNUAHS, Shivamogga.	ಮಂಡಳಿಯು ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ.ತೋ.ವಿ.ವಿ.ಇರುವಕ್ಕಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಒಂದು ಕಾರು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿತು. The Board has approved the item of purchase of car only for the Director of Extension, KSNUAHS, and suggested to take Government approval with all the documents. **(Action: Estate Officer)**
57/15	Construction of Examination hall for main campus at KSNUAHS, Iruvakki, Shivamogga.	ಮಂಡಳಿಯು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ರೂ.120 ಲಕ್ಷ ಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. The Board approved the item as put up in the agenda. **(Action: Estate Officer)**

57/16	Purchase and Distribution of Laptop for UG& PG Students of SC/ST under SCSP/TSP Scheme.	ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ SCSP/TSP ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಸಿ, ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು: 1. ಲ್ಯಾಪ್‌ಟ್ಯಾಪ್‌ಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. 2. ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಬಲವಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು. The item approved the agenda item with following conditions: 1. Quality has to be ensured. 2. Strong conditions have to be imposed for better service and accountability. **(Action: Director of SC/ST Cell)**
57/17	Revision of consolidated emoluments to Non-Teaching Staff (Service Personnel) on work contract basis for a period of 179 days.	ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ (ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ) ಏಕೀಕೃತ ವೇತನಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿತು. The Board suggested to bring the item to the next Board Meeting with details of Contractual employees working in each of the station and colleges along with the detailed procedure of the appointment process. **(Action: Administrative Officer and Comptroller)**
57/18	Approval of the List of Experts for conducting interviews for Promotion and Direct Recruitment of Teaching Posts.	ಮಂಡಳಿಯು ಬೋಧಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ತಜ್ಞರ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹೊರಗಿಡುವ ಸಲಹೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. The Board approved the item with a suggestion to exclude retired teachers of KSNUAHS, Shivamogga in the list of Experts. **(Action: Administrative Officer)**
57/19	Institution of Donor Gold Medal and Citation to outstanding B.Sc. (Hons.) Horticulture Students from College of Horticulture, Mudigere at KSNUAHS, Shivamogga.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ಜಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು "ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಹೊರಹೋಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ" ಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ದಾನಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ದಾನಿ ಒಪ್ಪಿದರೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು. The Board approved the item with a condition that the Gold Medal cannot be considered based on caste. However, The University has to inform the donor that the Sponsored Gold Medal will be accepted for "overall Excellence/Best outgoing girl student". If the donor agrees the Gold Medal can be instituted. **(Action: Registrar)**

57/20	Institution of Donor Gold Medal to Highest Marks in Soil Science, of outgoing student in B. Sc. (Hons.) Agriculture at KSNUAHS, Shivamogga.	ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು. The Board approved the proposal as put up in the Agenda. **(Action: Registrar)**
57/21	ಡಾ. ಶೃತಿಶ್ರೀ. ಸಿ. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಮೀನುಗಾರಿಕೆ/ಒಳನಾಡು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ) ಹಾಗೂ ಡಾ. ಪ್ರಮೀಳಾ ಸಿ.ಕೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೆಳದಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರನ್ನು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.	ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು. The Board approved the proposal. Two Members have expressed descent to this item. **(Action: Administrative Officer)**
57/22	ಡಾ. ಎಲ್. ಬಿ. ಅಶೋಕ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ), ತೋ.ಮ.ವಿ., ಹಿರಿಯೂರು ಮತ್ತು ಡಾ. ಶಿಲ್ಪಶ್ರೀ. ವೈ.ಪಿ. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ), ಕೃ.ಮ.ವಿ. ಕಾರೆಕೆರೆ, ಹಾಸನ ಇವರ ಪರಸ್ಪರ ನಿಯೋಜನೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ ಅನುಮೋದನ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.	ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. The Hon'ble Board approved the proposal. Two Members have expressed descent to this item. **(Action: Administrative Officer)**
57/23	ಡಾ. ಎಲ್. ಬಿ. ಅಶೋಕ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ), ಕೆಳದಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅರಣ್ಯ, ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಯೇ ಡಾ. ಎಲ್ ಬಿ ಅಶೋಕ್, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ) ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಳವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕೆಂಬ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ. (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ). The item was approved with a condition that the salary has to be borne by Department of Forest, Biodiversity and Environment. (No financial involvement by the University). **(Action: Administrative Officer)**
57/24	Empanelment of Legal consultant to the University.	ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು. The item was approved as put up in the agenda. **(Action: Administrative Officer)**
57/25	Providing temporary structure and allied work on hire basis for 13th Foundation Day at KSNUAHS, Iruvakki, Shivamogga.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ 13ನೇ ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ದಿನವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು. The Board approved the item and suggested to conduct the 13th Foundation Day with minimum cost. **(Action: Registrar and Estate Officer)**
57/26	Approval for Affiliation of New Private Agriculture Colleges under KSNUAHS, Shivamogga.	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಲು ಬಯಸಿರುತ್ತಾರೆ. The Board approved the proposal. Further, it was decided to

		visit the Institutes by all the Members of Board of Management. Some of the Members expressed their views when the Minutes were circulated for the approval:- One of the Members informed that the Board of Management has not approved the item and suggested to discussion as the Academic Council report was not furnished for the Board to review prior to the meeting. The absence of this essential document contravenes the ICAR guidelines. Furthermore, the guidelines set forth by KSNUAHS, Shivamogga are not in accordance with the ICAR guidelines, and impairs the transparency and proper procedure necessary for such deliberations. As VC is the Chairman of the Board, is it not a violation of Act to head the LIC as Chairperson . Clarification is sought in this matter, urged that any actions or resolutions taken under this point be withheld until all relevant reports are shared with the Board and deliberated upon as per university norms. Another Member of the Board of Management remarked that the item was deferred. The Board expressed its intention to visit the respective colleges prior to according approval and advised that the task be undertaken on priority. It was further decided that the matter requires detailed deliberation and shall remain under abeyance until the next meeting of the Board. The Board also desired that the relevant documents and reports be placed before it in the ensuing meeting for consideration. One more Member remarked that the item was deferred. Further, he expressed the intention to visit the respective colleges prior to according approval and advice that the task be completed on priority. ಸದಸ್ಯರೊಬ್ಬರು ಮುಂದಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ದರಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಬರೆದಿದ್ದಾರೆ. **(Action: Registrar)**
Table Agenda		
T.A 57/1	Construction of PG Girls Hostel building ground floor at College of Horticulture Hiriyur.	ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು. The item was approved as put up in the agenda. **(Action: Estate Officer)**
T.A 57/2	Providing HT Power supply of 250 KVA Transformer with Metering Cubical & extension LT internal Distribution line using UG cable at COH, Mudigere.	ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ಮತ್ತು ಇದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ICAR ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿತು. The Board approved the item and suggested to look for ICAR Grants. **(Action: Estate Officer)**

ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು Other Issue Discussed		
Point No. 1	Officers appointment	ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿತು. The Board suggested to place in the next Board Meeting. **(Action: Administrative Officer)**
Point No. 2	Probationary declaration for newly recruited Assistant Professors.	ಒಬ್ಬ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಪ್ರಕರಣವು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಲಯದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪು ಹೊರ ಬರುವ ವರೆಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರೊಬೇಷನರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ತಾತ್ಕಲಿಕವಾಗಿ ಮುಂದೂಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. One of the Member of the Board of Management suggested that a legal opinion be obtained from the Law Department, Government of Karnataka. Further, in view of the matter pertaining to the newly appointed Assistant Professors being sub judice before the Hon'ble High Court, the Member suggested that the probation period of the concerned Assistant Professor shall be temporarily extended until the Court pronounces its verdict. Another Member remarked that the matter must be referred for legal opinon, especially since it is under consideration by the judiciary. Such legal opinion should be sought from the competent authority of the Government of Karnataka Law Department, as only their advice will be authoritative and in the best interest of the University. Until such opinion is received, no further steps should be taken. ಉಳಿದೆಲ್ಲಾ ಬಹುಪಾಲು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ತಜ್ಞರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. Majority of the Members opinioned that declaration of the Probationary has to be done as per KCSR Rules and legal opinion. **(Action: Administrative Officer)**
Point No. 3	Transfer Guidelines	ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿತು. The Board suggested to formulate transfer guidelines to the University. **(Action: Administrative Officer)**
Point No. 4	Increasing the M.Sc. Seats for Agricultural Statistics	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಡಾ. ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಾಟೀಲ್ ಇವರು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುತ್ತಾ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಡೆದವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೇಡಿಕೆ ಇರುವುದರಿಂದ,

		ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ. ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. Dr. Prakash Patil, Member of the Board of Management suggested to increase the M.Sc. seats in the Department of Agricultural Statistics as there is more demand for Agricultural Statistics Master Degree holders in various departments and institutes. **(Action: Dean PGS)**
Point No. 5	Travelling Allowance provisions for Board Members	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಭೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸದಸ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. The Members suggested to verify the TA provision for those Members of BoM who travel by their own vehicle and details of provisions made has to be clearly given to Board Members. **(Action: Comptroller)**
Point No. 6	Technical Officer	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಒಬ್ಬ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. The Board suggested to Nominate one Technical Officer as Liaison for Members of the Board of Management. **(Action: Administrative Officer)**
ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಸುಧಾಕರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಸಕರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಿರಿಯೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಅಲ್ಲದೇ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿನಂದಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.		

ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರು.

The Meeting ended with the proposal of Vote of Thanks by Member Secretary.

Sd/-	Sd/-
(ಡಾ. ಆರ್. ಸಿ. ಜಗದೀಶ) ಕುಲಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ. (Dr. R. C. Jagadeesha,) Vice Chancellor - Chairman, Board of Management.	(ಡಾ. ಜಿ. ಕೆ. ಗಿರಿಜೇಶ್) ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ. (Dr. G K Girijesh,) Registrar & Member Secretary, Board of Management

ಕುಲಸಚಿವರು/Registrar

Registrar
ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ.ತೋ.ವಿ.ವಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.